



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
BÖLÜM ORYANTASYON KOMİSYONU
Akademik Personel Oryantasyon Eğitimi Katılım ve Kontrol Listesi Formu

Oryantasyon Eğitim Formu, akademik personelin birim oryantasyon sürecinde kullanılır. Bu form, işe yeni başlayan/öğretim üyeliğine atanan personelin çalışacağı birimde oryantasyon sürecinde yapılacak işleri takip etmesini kolaylaştırmak amacıyla düzenlenmiştir. Formda bulunan işlevlerden, birim oryantasyon sorumlusu tarafından yapılanlar hizalarında belirtilen kutucuklara işaretlenir. Form, oryantasyon eğitimini müteakip bir kopyası Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na iletilir.

Adı-Soyadı:		Ünvanı:	
Kurum Sicil No:		Göreve Başladığı Tarih:	
Telefon:		Oryantasyon Eğitiminin Verildiği Tarih:	
Mail Adresi:		Oryantasyon Eğitimi Veren Komisyon Üyesi:	

ORYANTASYON

BAŞLIKLAR	YAPILDI	YAPILMADI	AÇIKLAMA
1.KARŞILAMA ve TANITMA			
1.1. Yeni başlayan öğretim elemanı birimde karşılandı.	☐	☐	
1.2. Çalışma alanı gösterildi.	☐	☐	
1.3. Birim çalışanları ile tanıştırıldı (Akademik, idari ve yardımcı personel)	☐	☐	
1.4. İş yeri turu gerçekleştirildi (idari personel katı, sosyal oda, mesleki beceri laboratuvarları, amfi, derslikler, fotokopi-baskı odası, anahtarların bulunduğu oda, lavabo vb).	☐	☐	
1.5. Haberleşme ve iletişim bilgileri hakkında bilgi verildi. (e-posta, dahili numara, dış hat vb.)			
2. BÖLÜMÜN TANITIMI			
2.1. Kurumun ve bölümün tarihçesi hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
2.2. Bölümün misyonu ve vizyonu tanıtıldı.	☐	☐	
2.3. Bölümün işleyişi hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
➤ Organizasyon şeması tanıtıldı.	☐	☐	
➤ Bölüm yönetimi (Bölüm başkanı, yardımcıları, sekreteri vb) tanıtıldı.	☐	☐	
➤ Bölüme bağlı anabilim dalları tanıtıldı.	☐	☐	
➤ Bölümdeki personelin görev tanımları, iş akışı, kullanılan formlar, tutanaklar, anketler vb. hakkında bilgi verildi.			
3. EĞİTİM PROGRAMI			
3.1. Birimdeki/Bölümdeki eğitim prosedürleri ve mevzuatları hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
3.2. Bölümde yürütülen eğitim modeli tanıtıldı.	☐	☐	
3.3. Program amaçları ve yeterlilikleri hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
3.4. Ders bilgi paketleri ve AKTS sistemi hakkında bilgi verildi.	☐	☐	



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
BÖLÜM ORYANTASYON KOMİSYONU
Akademik Personel Oryantasyon Eğitimi Katılım ve Kontrol Listesi Formu

3.5. Ders sorumlulukları hakkında bilgi verildi (derslere devam, ders telafi, ders notlarının çoğaltılması, eğitim malzemesi alımları vb).	☐	☐	
4. EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜREÇLERİ			
4.1. Akademik takvim hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
4.2. Ders açma, planlama, kapatma vb. hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
4.3. UKEY sistemi, sekmeleri, değişkenleri ve kullanımı hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
4.4. Öğrenci danışmanlığı, danışmanlık hizmetleri alımı, takibi, sorumluluklar hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
4.5. Teorik ders, laboratuvar ve klinik uygulama devamsızlık ilkeleri ve değerlendirme süreci hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
5. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME			
5.1. Sınav soruları hazırlama ilkeleri ve kuralları hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
5.2. Sınav hazırlama sürecinde kullanılan formlar hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
5.3. Öğrenme kazanımı-program yeterlilikleri ve soru ilişkisi hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
5.4. Sınav analizleri ve değerlendirme araçları hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
5.5. Ders değerlendirme raporlarının hazırlanması, yorumlanması, ilgili komisyon ve bölüm başkanlığı ile paylaşılması hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
5.6. Ders değerlendirme raporlarına yönelik soruların gözden geçirilmesi, tekrar hazırlanması vb gibi sürekli iyileştirme süreci hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
5.7. Sınav değerlendirme otomasyon sistemi olan UNİSİS- Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi'nin kullanımı ve işleyişi hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
6. LABORATUVAR VE KLİNİK UYGULAMA			
6.1. Laboratuvar uygulama süreci ile ilgili bilgi verildi.	☐	☐	
➤ Laboratuvarda kullanılan simülatörler, sarf/diğer malzemeler, laboratuvar işleyiş biçimi, güvenlik kuralları hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
➤ Laboratuvarın kullanım amacı, kullanan kişilerin sorumlulukları hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
➤ Laboratuvar kullanım envanteri defterinin içerikleri (kullanılan malzeme sayısı, kullanılan saat, öğrenci sayısı vb) ve nasıl doldurulacağı hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
➤ Laboratuvar dersi öğrenci değerlendirme sistemi hakkında bilgi verildi.			
6.2. Öğrenci klinik uygulama beceri listesinde yer alan beceri uygulamaları, öğretim elemanlarının ve birim hemşirelerinin nasıl doldurulacağı, öğrencinin nasıl kullanacağı ve beceri karnesi kullanım kılavuzu hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
6.3. Klinik uygulama süreçleri hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
➤ Klinik uygulama alanları hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
➤ Klinik uygulama alanlarının genel işleyiş saatleri, öğrencilerin klinik uygulama başlama ve bitiş saatleri, yemek molaları vb. gibi düzeni hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
➤ Klinik uygulama öğrenci değerlendirme sistemi hakkında bilgi verildi.	☐	☐	



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
BÖLÜM ORYANTASYON KOMİSYONU
Akademik Personel Oryantasyon Eğitimi Katılım ve Kontrol Listesi Formu

6.3. Laboratuvar ve klinik uygulama süreçlerinde kullanılacak formlar ve değerlendirme ilkeleri hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
7. KALİTE GÜVENCESİ			
7.1. Bölüm HEPDAK akreditasyon süreci hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
7.2. Kalite süreci çerçevesinde kanıt oluşturma süreçleri hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
7.3. Kalite süreci çerçevesinde PUKÖ döngüsü hakkında bilgi verildi.	☐	☐	
8. KOMİSYONLAR			
8.1. Bölüme bağlı yer alan aşağıdaki komisyonlar ve görev alanları tanıtıldı; ➤ Kalite Komisyonu ➤ Akreditasyon komisyonu ➤ Eğitim-Öğretim Müfredat Komisyonu ➤ Oryantasyon Komisyonu ➤ Ölçme-Değerlendirme Komisyonu ➤ Klinik Uygulama Komisyonu ➤ Mezuniyet Komisyonu ➤ Mezunlarla İletişim Komisyonu ➤ Yatay-Dikey Geçiş Ve İntibak Komisyonu	☐	☐	
9. KURUMSAL BİLGİ SİSTEMLERİ			
9.1. Üniversitede sıklıkla kurumsal bilgi sistemleri hakkında bilgi verildi; ➤ Üniversite/Fakülte/Bölüm web sayfası ➤ Kurumsal telefon ve mail adresleri listesi ➤ Üniversite Doküman Otomasyon Sistemi (UDOS) ➤ Bursa Uludağ Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi (BUAKBİS) ➤ Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ➤ Proje Süreçleri Yönetim Sistemleri (BAPSİS) ➤ Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) ➤ Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS)	☐	☐	
10. BEKLENTİLER			
10.1. Birimin personelden genel beklentileri iletildi.	☐	☐	
10.2. Personelin beklentileri dinlendi.	☐	☐	
10.3. Çift taraflı beklentiler üzerinde fikir alışverişi yapıldı.	☐	☐	
Oryantasyon ile ilgili dilek ve temennileriniz			



T.C.
BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
BÖLÜM ORYANTASYON KOMİSYONU
Akademik Personel Oryantasyon Eğitimi Katılım ve Kontrol Listesi Formu

EĞİTİMİ ALAN ÖĞRETİM ELEMANI ../../.... tarihinde yukarıda belirtilen konuları kapsayan oryantasyon eğitimimi tamamladım. Adı ve Soyadı: Ünvanı : İmza :	EĞİTİMİ VEREN ÖĞRETİM ELEMANI ../../.... tarihinde yukarıda belirtilen konuları kapsayan oryantasyon eğitimi ilgili personele verilmiştir. Adı ve Soyadı: Ünvanı : İmza :
HEMŞİRELİK BÖLÜM BAŞKANI ../../.... tarihinde yukarıda belirtilen konuları kapsayan oryantasyon eğitimi ilgili personele, oryantasyon komisyonu üyesi tarafından verilmiştir. Adı ve Soyadı: Ünvanı : İmza :	